

Statut

**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Dziedzictwa Cystersów
Bierzwnickich**

w Bierzwniku

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami w: 2016 r. 1954, 1985 i 2169, 2017 r. poz. 60 i 949) – dalej cyt. UOSO.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) – dalej cyt. UPO.
3. Ustawa z 14 grudnia 2016r. – przepisy wprowadzające ustawę prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60 ze zm. poz. 949) –dalej cyt. UPWUPO.
4. Rozporządzenie Prezesa RM z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” – Dz. U. z 2016 r. poz. 283.
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 1379) – dalej cyt. KN.
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst - Dz.U. z 2017r., poz. 1257) – dalej cyt. KPA.
7. Ustawa z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 682) – dalej cyt. KRO.
8. Ustawa z 14.12.2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, w znacznej części uszczupliła zakres przedmiotowy ustawy z 7.09.1991 r. o systemie oświaty (dalej cyt. UOSO), przenosząc znaczną część regulacji na grunt ustawy Prawo oświatowe (dalej cyt. UPO).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017r., poz. 649)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2017r., poz. 703)
11. Nadal obowiązuje dla dotychczasowych typów szkół rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania (Dz.U.2012.204 ze zm.)
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2001r., Nr 135, poz. 1516 z późn. zm.)
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz.U. z 2017r., poz. 1627)

14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) zachowuje moc na podstawie art. 364 ustawy PWUPO.
15. Uchwała nr X/47/15 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 września 2015 r. w sprawie nadania imienia Przedszkolu w Bierzwniku i szkole Podstawowej w Bierzwniku wchodzącym w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego.
16. Uchwała Nr XXV/125/17 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych do nowego ustroju szkolnego.

§ 2

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich;
2. Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku;
3. Przedszkolu - należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku;
4. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
5. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku;

§ 3

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku.
2. Siedzibą Zespołu jest miejscowość Bierzwnik (adres: ul. Sienkiewicza 17, 73-240 Bierzwnik).
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku;
 - 2) Przedszkole im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku.

§ 4

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w Ustawie koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Szczegółowe cele i zadania Szkoły i Przedszkola określają ich Statuty.
3. Zapisy określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. z późniejszymi zmianami w sprawie ramowych statutów przedszkola oraz publicznych szkół zawiera Statut Przedszkola.
4. Zapisy określone w załączniku nr 2 rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. z późniejszymi zmianami w sprawie ramowych statutów przedszkola oraz publicznych szkół zawiera Statut Szkoły.

§ 5

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Bierzwnik.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
3. Zespół prowadzi samodzielną obsługę finansowo-księgową.

§ 6

1. Organami zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski w Szkole.

2. W Zespole nie zachowuje się odrębności pracy Rad Pedagogicznych Przedszkola i Szkoły. Obowiązuje jeden regulamin pracy Rady Pedagogicznej. Cele i zadania Rady znajdują się w Statucie Szkoły i Przedszkola.

3. W Zespole nie zachowuje się odrębności pracy Rady Rodziców Przedszkola i Szkoły.

4. Kompetencje poszczególnych organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają statuty Szkoły i Przedszkola.

5. W celu harmonijnego współdziałania organów Zespołu, a także rozwiązywania zaistniałych sporów niezbędne jest przestrzeganie zasady bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami o podejmowanych działaniach i decyzjach.

6. W przypadku powstania wszelkich sytuacji konfliktowych, Dyrektor Zespołu podejmuje rolę mediatora w celu rozwiązania konfliktu.

§ 7

1. Zespołem kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) sprawuje opiekę nad dziećmi i stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 3) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
- 4) ma głos decydujący w sprawach spornych dotyczących Zespołu,
- 5) ma prawo decydowania w sprawach skreślenia z listy dzieci i uczniów, objętych obowiązkiem szkolnym i rocznym przygotowaniem przedszkolnym, uczęszczających do Zespołu spoza obwodu oraz młodszych, bez względu na obwód.

3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą Zespołu.

4. Dyrektor jest odpowiedzialny za zorganizowanie posiłków dla dzieci.

5. Dyrektor kieruje zakładem pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

6. Dyrektor decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu.

7. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych osób zatrudnionych w Zespole.

8. Dyrektor odpowiedzialny jest za prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego.

9. Dyrektor informuje właściwą szkołę podstawową o dzieciach spełniających obowiązek rocznego przygotowania do szkoły dzieci sześciolletnich i pięcioletnich oraz kontroluje spełnianie tego obowiązku.

10. Dyrektor:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 2) opracowuje plan nadzoru pedagogicznego i przedstawia go Radzie Pedagogicznej do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
- 3) przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców nie rzadziej niż dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o realizacji planu.

- 11.. Dyrektor opracowuje na nowy rok szkolny arkusz organizacji Zespołu, w którym zawarte są informacje dotyczące rozkładu zajęć, przerwy wakacyjnej, dni wolnych od pracy, przydział zajęć obowiązkowych i dodatkowych.
- 12.. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej.
- 13.. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonywanie uchwały Rady Pedagogicznej jeśli jest ona niezgodna z przepisami prawa.
- 14.. Dyrektor stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
- 15.. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor lub wyznaczony nauczyciel.

§ 8

1. W szkole dopuszcza się funkcjonowanie stanowisko wicedyrektora, powoływanego przez Dyrektora.
2. Wicedyrektor współdziała z Dyrektorem w bieżącym kierowaniu kształceniem i wychowaniem uczniów, a w szczególności uczestniczy w:
 - 1) organizowaniu i unowocześnianiu pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 2) sprawowaniu nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami,
 - 3) realizowaniu uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 4) sprawowaniu nadzoru nad dyscypliną pracy nauczycieli,
 - 5) zapewnieniu warunków współpracy z rodzicami,
 - 6) zapewnieniu warunków gromadzenia i przechowywania dokumentacji organizacyjno-prawnej szkoły, po jej uprzednim skontrolowaniu.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
- 4.. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznowychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego lub, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi przewodniczący.
- 8.. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, do 31 sierpnia danego roku szkolnego, ogólne wnioski, wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
 - 4) nowelizowanie statutu Zespołu w sprawach dydaktyczno – wychowawczych.
10. Dopuszcza się powoływanie komisji Rady Pedagogicznej, działających w przerwach między posiedzeniami, do realizacji wskazanych przez nią zadań.
11. Rada Pedagogiczna lub powołane przez nią komisje opiniują w szczególności:

- 1) organizację pracy zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
- 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i wyróżnień,
- 3) propozycje Dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych zajęć i prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 4) dopuszczenie do użytku w szkole programów z zakresu kształcenia ogólnego i wychowania przedszkolnego oraz innych programów nauczania,
- 5) programy: wychowawczy i profilaktyczny szkoły i przedszkola,
- 6) dopuszczenie podręczników do użytku szkolnego,
- 7) uchylony,
- 8) propozycję dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
12. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
14. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
15. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro dzieci, uczniów, ich rodziców, nauczycieli lub innych pracowników Zespołu.
16. Uchylony.

§ 10

1. W Zespole działa Rada Rodziców w skład której wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci i uczniów.
2. Kompetencje rady Rodziców:
 - 1) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programów wychowawczych oraz profilaktyki,
 - 2) współorganizowanie imprez i wycieczek,
 - 3) uchylony,
 - 4) opiniowanie propozycji dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

§ 11

1. Zespół używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pieczęć urzędowa Szkoły wchodzącej w skład zespołu nie zawiera nazwy tego zespołu i ma następującą treść:
Szkoła Podstawowa im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku
3. Zespół używa pieczęci o następującej treści:
Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku
73-240 Bierzwnik ul. Sienkiewicza 17 NIP: 5941576605, REGON: 320558668 tel./fax
957680036.
4. Szkoła używa pieczęci o treści:
Szkoła Podstawowa im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku 73-240 Bierzwnik
ul. Sienkiewicza 17 NIP: 5941460050, REGON: 210307084 tel. 957680036.
5. Przedszkole używa pieczęci o treści:
Przedszkole im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku 73-240 Bierzwnik
ul. Szkolna 16 NIP: 5941416758, REGON: 210521765 tel./fax: 957680048.
6. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor.

§ 12

1. Utrzymuje się w mocy postanowienia Statutu Szkoły oraz Statutu Przedszkola w zakresie jakim nie są one sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
2. Organem właściwym do dokonywania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna wraz z dyrektorem.
3. Zasady Postępowania w sprawie uchwalania Statutu i wprowadzania w nim zmian określa Ustawa.

§ 13

Statut wchodzi w życie z dniem 25 kwietnia 2022 r.

Uchwalono dn. 25 kwietnia 2022 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

DYREKTOR
Kinga Recka-Matyjasz
mgr Kinga Recka-Matyjasz